

Инструкции: как работать с отчётами

Полное руководство по решению — по одному разделу на каждую роль. Ссылка на нужный раздел уже лежит в задаче Битрикс24, которая вам пришла — переходить никуда специально не нужно.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Что делает система и как устроен месяц
2. Преподавателю — заполнить и утвердить отчёты
3. Менеджеру — отправить отчёт родителям
4. Руководителю — сводка, фильтры и контроль
5. Администратору решения — просмотр любого кабинета
6. Родителю — что он получает (памятка и текст сообщения)
7. Технический администратор — сервер, настройка, эксплуатация

1. Что делает система и как устроен месяц

Раньше преподаватель переносил данные по ученику из AlfaCRM в бланк руками и сам делал PDF. Теперь данные подтягиваются сами, преподаватель пишет только комментарий и утверждает отчёт — дальше PDF, задача менеджеру, ссылка родителю и статусы формируются автоматически. Один отчёт собирается на предмет, но родителю и менеджеру он приходит объединённым — один на ребёнка со всеми предметами сразу, потому что в среднем у ребёнка 2–3 предмета одновременно.

Вход — по личной ссылке из задачи, без паролей

У решения нет общего входа и нет привязки к portalу Битрикс24: у каждого — преподавателя, менеджера, руководителя — своя персональная ссылка, которая приходит прямо в тексте задачи Битрикс24. Открыли задачу → нажали на ссылку → сразу в своём разделе, ничего вводить не нужно. Ссылка длинная и не угадывается — это и есть ключ доступа, поэтому пересылать её посторонним не стоит: тот, у кого есть ссылка, видит ровно то, что видел бы владелец задачи.

Ежемесячный цикл (Калининград, UTC+2)

1 16-го числа в 09:00 система собирает данные и ставит задачи преподавателям **автоматически**

Из AlfaCRM берутся уроки прошедшего месяца: кто вёл, кто был на занятиях, какие темы прошли, оценки за работу и домашние задания. По каждому ученику и предмету получается черновик отчёта, и каждому преподавателю в Битрикс24 приходит задача «Отчёты по ученикам за <месяц>» с личной ссылкой на его список учеников.

2 До 21-го числа 15:00 преподаватель заполняет и утверждает **преподаватель**

Все цифры уже на месте, их можно поправить. Своё — комментарий по ученику и рекомендации. Дедлайн задачи в Битрикс24 — 21-е число, 15:00.

3 21-го числа в 15:00 каждому менеджеру — одна общая задача с кабинетом **автоматически**

В задаче — ссылка на кабинет со всеми закреплёнными за менеджером учениками на этот месяц. Дальше по каждому ребёнку, как только преподаватели утвердят отчёты по всем его предметам, в этой же задаче (и отдельной новой задачей) появляется готовый к отправке отчёт.

4 До 25-го числа 20:00 менеджер отправляет родителям **менеджер**

По каждому готовому ребёнку — отдельная задача со ссылкой на сводный отчёт для родителей. Менеджер отправляет её родителю и отмечает в кабинете «Отправлен родителю» — задача на этого ребёнка закрывается сама. Дедлайн — 25-е число, 20:00.

5 Руководитель видит картину целиком в любой момент **руководитель**

Сводный кабинет: сколько отчётов дошло до родителей, кто из преподавателей ещё не заполнил, кто из менеджеров не отправил, с фильтрами по месяцу, преподавателю и менеджеру. Когда все отчёты периода отправлены — руководителю ставится задача-сводка с итогами.

Четыре статуса отчёта

Не заполнен

● Сохранён

✓ Утверждён

✉ Отправлен родителям

Статусы одинаковы в кабинете преподавателя, менеджера и в сводке руководителя. Последний ставится сам, когда менеджер отмечает отправку — задача на этого ребёнка закрывается вместе с ним.

2. Преподавателю — заполнить и утвердить отчёты

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Шаг 1. Откройте кабинет по ссылке из задачи

В Битрикс24 16-го числа приходит задача «Отчёты по ученикам за <месяц>» со сроком до 21-го, 15:00. В её описании — персональная ссылка на ваш список учеников. Откройте её — попадёте сразу в свой кабинет, ничего вводить не нужно. Сохраните задачу — по ней вернётесь в кабинет в любой момент.

Шаг 2. Посмотрите список

Наверху — полоса прогресса: сколько отчётов утверждено из скольких. Ниже карточки учеников: имя, предмет и группа, посещаемость и статус. Кнопка справа открывает карточку — надпись на ней меняется по статусу («Заполнить», «Продолжить», «Открыть»).

Шаг 3. Заполните карточку ученика

Всё, что можно было взять из AlfaCRM, уже подставлено. Поля сгруппированы:

БЛОК	ЧТО ВНУТРИ	ОТКУДА
Ученик и курс	предмет, группа, экзамен	AlfaCRM; группа — название реальной группы ученика
Баллы	входное тестирование, промежуточное, желаемый балл	входное и промежуточное подтягиваются из вкладки «Результаты тестов» карточки ученика; чего там нет — вводите руками
Посещаемость и вовлечённость	«3 из 3», домашние работы, активность	AlfaCRM, считается по занятиям месяца
Темы	пройденные темы (по одной в строке), следующая тема	AlfaCRM; «следующая» — вручную
Комментарий	ваш текст по ученику	заполняете вы
Подпись и рекомендации	от кого отчёт, блок рекомендаций	по умолчанию — вы и стандартный текст

Любое поле можно поправить. Исправленное помечается словом «изменено» — наведите курсор, увидите, что было в AlfaCRM. Кнопка ↶ рядом возвращает исходное значение. Ваши правки не потеряются при следующей ежемесячной сборке.

Прочерк «—» означает, что данных нет в CRM: тема занятия не записана, оценка не выставлена, поля с баллами не заведены. Можно вписать значение руками, можно оставить прочерк — отчёт сформируется в любом случае.

Подпись. Обычно отчёт выходит за подписью преподавателя, с его фотографией. Если ученика вели не вы или преподаватель уже не работает — переключите подпись на «Академический директор», заголовок блока, ФИО, должность и фото поменяются сами.

Шаг 4. Сохранить → предпросмотр → утвердить

-  **Сохранить** — записывает черновик. Можно уйти и вернуться позже: статус станет «● Сохранён», всё введённое останется на месте.
-  **Предпросмотр PDF** — открывает отчёт по этому предмету ровно в том виде, в каком его позже увидит родитель, но ещё до утверждения.
-  **Утвердить** — финальное действие. Система переспросит и предупредит.

Утверждение необратимо. После него отчёт правкам не подлежит: PDF по этому предмету зафиксирован. Проверяйте предпросмотром до утверждения. Утвердить с пустым комментарием система не даст.

Кнопку достаточно нажать один раз — пока формируется PDF (несколько секунд), кнопки заблокированы, повторный клик ничего не продублирует.

Шаг 5. Что происходит после утверждения

В карточке появляется зелёная плашка «Отчёт утверждён» и кнопка «↓ Скачать PDF». Когда у ребёнка утверждены отчёты **по всем предметам** — менеджеру автоматически появляется задача на отправку именно этого ребёнка. Пока хоть один ваш предмет не утверждён — ребёнок числится у менеджера как «ждём именно вас». Утвердите отчёты по всем своим ученикам — ваша задача в Битрикс24 **закроется автоматически**, отдельно закрывать её не нужно.

Если вы ведёте занятия и в школе, и на курсах

Отчёты собираются только по групповым курсам (ОГЭ, ЕГЭ, средние классы) — ученики частной школы в систему не попадают, даже если их ведёте те же вы. В списке будут только ваши курсовые ученики.

Частые вопросы

Ошибся в утверждённом отчёте — что делать?

Напишите администратору решения: отчёт можно вернуть в работу, но только на нашей стороне. Если отчёт уже ушёл родителю — сначала предупредите менеджера.

Пропала ссылка на кабинет.

Она в задаче Битрикс24 «Отчёты по ученикам за <месяц>» — найдите задачу в своих задачах Битрикс24. Не нашли — попросите ссылку у администратора решения.

В списке не все мои ученики.

Отчёты формируются только по групповым курсам. Ученики частной школы и тьюторства в систему не попадают. Не хватает ученика с группового курса — сообщите: значит, в AlfaCRM за месяц по нему нет проведённых занятий.

Можно заполнять с телефона?

Да, кабинет открывается в мобильном браузере. Длинный комментарий удобнее писать с компьютера.

3. Менеджеру — отправить отчёт родителям

МЕНЕДЖЕР

Что вы получаете

21-го числа приходит одна общая задача «Отправка родителям — <месяц>» со ссылкой на ваш кабинет — там все ученики, закреплённые за вами в AlfaCRM на этот месяц. Дальше по каждому ребёнку, как только преподаватели утвердят отчёты по всем его предметам, там же появляется отдельная задача «Отправить отчёт родителям: <имя> — <месяц>» с готовым сводным отчётом и контактами родителя. Дедлайн — 25-е число, 20:00.

Кабинет менеджера

Откройте ссылку из общей задачи — увидите всех своих учеников за месяц (фильтр только по периоду):

- **готовы к отправке** — ссылка на сводный отчёт, PDF, контакты родителя и кнопка «✓ Отправлен родителю»;
- **ждём N из M** — ещё не все предметы утверждены, и сразу видно, **кого из преподавателей** ждать — не нужно спрашивать вручную;
- **отправлен** — уже отмечено.

Порядок работы

- 1 Откройте задачу на конкретного ребёнка (или карточку в своём кабинете) и проверьте, что ссылка открывается, а имя ученика совпадает с контактом родителя.
- 2 Отправьте родителю ссылку на сводный отчёт (или PDF) привычным каналом — мессенджер, почта, звонок со ссылкой вдогонку. В отчёте собраны все предметы ребёнка сразу.
- 3 **Отметьте «✓ Отправлен родителю» в кабинете.** Это не формальность: именно так отчёт переходит в статус «✉ Отправлен родителям», руководитель видит, что работа сделана, а задача на этого ребёнка **закрывается сама** — отдельно закрывать её не нужно.

Не отмечайте отправку заранее. Пока не отмечено, отчёт числится неотправленным. Отметили, не отправив — в сводке он будет считаться дошедшим до родителя.

Если контактов нет. Телефон заполнен почти у всех учеников, e-mail — примерно у половины. Нет ни того, ни другого — возьмите контакт в AlfaCRM или у преподавателя и заодно допишите его в карточку ученика: в следующем месяце он подставится сам.

Частые вопросы

Родитель говорит, что ссылка не открывается.

Проверьте, что скопирована целиком (она длинная). Ссылка на отчёт для родителя бессрочная и работает без пароля на любом устройстве. Если не открывается у вас — сообщите администратору.

В отчёте ошибка, родителю такое отправлять нельзя.

Не отмечайте отправку. Напишите преподавателю нужного предмета и администратору — отчёт вернут в работу и перевыпустят.

Почему по одному ребёнку не хватает предмета в общем отчёте.

Значит, у этого предмета преподаватель ещё не утвердил отчёт — в кабинете рядом с этим ребёнком написано, кого именно ждать.

Пропала общая задача с кабинетом.

Найдите в своих задачах Битрикс24 «Отправка родителям — <месяц>». Не нашли — попросите ссылку у администратора решения.

4. Руководителю — сводка, фильтры и контроль

РУКОВОДИТЕЛЬ

Сводный кабинет

Ссылка на сводку приходит в задаче-сводке (по факту завершения месяца) или выдаётся администратором решения напрямую — она секретная и постоянная, можно сохранить и открывать в любой момент, не дожидаясь новой задачи. Что на странице:

- **крупный показатель** — сколько отчётов месяца дошло до родителей, в штуках и процентах;
- **плитки по статусам** — не заполнены / сохранены / утверждены / отправлены; клик по плитке фильтрует список, повторный клик снимает фильтр;
- **фильтры сверху — по трём осям сразу**: месяц, преподаватель, менеджер — можно сочетать любые из них, чтобы посмотреть срез по конкретному человеку за конкретный период и сравнить с другими;
- **«Кто заполняет»** — разбивка по преподавателям с полосой прогресса и готовностью в процентах: сразу видно, кто ещё не начал;
- **«Сколько учеников у преподавателя»** — график нагрузки: у кого сколько отчётов за месяц;
- **«Кто отправляет»** — разбивка по менеджерам (реальным, закреплённым в AlfaCRM): сколько отчётов закреплено, сколько ушло родителям и какая это доля;
- **переходы в Битрикс24** — из строки можно открыть задачу преподавателя или задачу на отправку.

Задача-сводка

Когда месяц закрыт — все отчёты периода отправлены родителям — ставится задача-сводка с итогами и приходит уведомление в Битрикс24.

На что смотреть в течение месяца

ЧТО ВИДНО	ЧТО ЭТО ЗНАЧИТ	ДЕЙСТВИЕ
У преподавателя всё «Не заполнен» через несколько дней после 16-го числа	не открывал кабинет	напомнить, ссылка — в его задаче, дедлайн 21-го 15:00
Много «● Сохранён»	заполнил, но не утвердил — родителям ничего не ушло	попросить утвердить
«✓ Утверждён» долго не переходит в «✉ Отправлен»	не утверждены все предметы ребёнка, либо менеджер не отправил	посмотреть в кабинете менеджера, кого именно ждут; дедлайн менеджера 25-го 20:00
В отчётах много прочерков	преподаватели не заполняют темы и оценки в AlfaCRM	вопрос к учебной части, не к системе

Ссылка на сводку — секретная. Она открывает данные по всем ученикам. Не пересылайте её в общие чаты; нужен доступ ещё кому-то — попросите администратора решения выдать отдельную ссылку.

5. Администратору решения — просмотр любого кабинета

АДМИНИСТРАТОР РЕШЕНИЯ

Тюнинг бизнеса

По ссылкам «Все преподаватели» и «Все менеджеры» (выдаются администратором решения отдельно, той же секретностью, что и сводка) можно открыть кабинет любого преподавателя или менеджера в режиме просмотра — ровно как видит его сам владелец. Полезно, чтобы проверить, что у конкретного человека всё корректно отображается, не прося его самого зайти и показать экран. Преподаватель без учётки в Битрикс24 помечен как «нет учётки в портале» — такому задачи ставить некуда, пока клиент не заведёт ему аккаунт (тогда его учеников на время берёт на себя академический директор — так сделано для одного из преподавателей Эдукариума).

6. Родителю — что он получает

РОДИТЕЛЬ

памятка для сотрудников

По ссылке открывается сводная страница отчёта по ребёнку — без пароля, на любом устройстве. Внутри — все предметы ребёнка за месяц одним отчётом в фирменном бланке Эдукариума: показатели, посещаемость, домашние работы, вовлечённость, пройденные темы, комментарии преподавателей с фотографиями и объединённый блок рекомендаций (повторы между предметами убраны). Сверху — кнопка «↓ Скачать PDF». Ссылка постоянная, отчёт по ней доступен и позже.

Готовый текст сообщения родителю

Добрый день! Отчёт по обучению вашего ребёнка за <месяц> готов:
<ссылка>

Внутри – посещаемость, пройденные темы, комментарии преподавателей и рекомендации по всем предметам. Ссылка открывается без пароля, PDF можно скачать кнопкой сверху страницы. Будут вопросы – ответим.

Образовательный центр «Эдукариум»

7. Технический администратор — сервер, настройка, эксплуатация

ТЕХ. АДМИНИСТРАТОР

Тюнинг бизнеса

Из чего состоит решение

ЧАСТЬ	НАЗНАЧЕНИЕ
Сервис на Python (FastAPI + uvicorn), свой сервер	кабинеты, сборка отчётов, PDF, задачи в Битрикс24
AlfaCRM v2api	источник данных, только чтение — в CRM ничего не пишем
Битрикс24 (через VibeCode REST)	задачи преподавателю, менеджеру и руководителю, PDF на Диск. Только создание/чтение задач по API-ключу — без входа сотрудников через портал: ключ используется как обычный REST-доступ, сервер приложения живёт отдельно
Хранилище	файл <code>data/reports.json</code> — отчёты, токены, статусы; PDF в <code>data/pdf/</code>
Шаблон отчёта	<code>templates/report_edukarium.html</code> — вёрстка бланка отдельно от кода

Хостинг и домен

Сервис живёт на собственном сервере (VPS), не на платформе Битрикс24 — это сознательный выбор: встроенные в портал приложения зависят от отдельной платформы-посредника и её тарифов, а свой сервер даёт полный контроль (SSH, обычный systemd, без искусственных ограничений по времени установки). Публичный адрес — домен клиента (`report.educarium.ru`), сертификат TLS — Let's Encrypt, автопродление через certbot. Приложение — systemd-сервис `otchety` под отдельным непривилегированным пользователем, порт 8058, наружу — через nginx (reverse proxy + TLS).

Вход: ссылка — это и есть допуск

Отдельного логина/пароля и входа через портал Битрикс24 в решении нет. У каждого кабинета — преподавателя, менеджера, ребёнка (для родителя), сводки руководителя — свой непредсказуемый токен в адресе. Ссылка приходит человеку в личной задаче Битрикс24 (создаётся через REST по API-ключу VibeCode) или выдаётся администратором решения напрямую. Токен не индексируется поисковиками (`X-Robots-Tag: noindex`), не утекает в Referer (`Referrer-Policy: no-referrer`) и не подбирается перебором (128 бит энтропии).

Маршруты

АДРЕС	КОМУ
/	краткая справка со ссылкой на инструкции — общего входа нет
/t/<токен>	кабинет преподавателя: его ученики и статусы
/t/<токен>/r/<id>	карточка отчёта: правка, предпросмотр, утверждение
/m/<токен>	кабинет менеджера: ученики, готовность, контакты, кого ждать, отметка об отправке
/dash/<ADMIN_TOKEN>	сводка руководителя, с фильтрами месяца/преподаватель/менеджер
/admin/<ADMIN_TOKEN>/teachers , /admin/<ADMIN_TOKEN>/managers	список всех преподавателей / менеджеров с переходом в любой кабинет
/p/<публичный токен>	страница отчёта по предмету для родителей + PDF
/s/<токен>	сводный отчёт по ребёнку для родителей (все предметы) + PDF
/reglament , /instrukcii	описание решения и эти инструкции
/health	проверка живости: {"ok": true, "mode": "live"}
/diag/<ADMIN_TOKEN> и подмаршруты	служебная диагностика (только для нас): состояние данных, playwright, разовые починки данных

Ежемесячный цикл

16-го в 07:00 UTC (09:00 Калининград) cron → python -m app.scheduler
→ AlfaCRM: уроки месяца, ученики, посещаемость, темы, оценки
→ черновики отчётов в data/reports.json (ручные правки сохраняются)
→ задача каждому преподавателю со ссылкой на кабинет, дедлайн 21-е 15:00

21-го в 13:00 UTC (15:00 Калининград) cron → python -m app.scheduler --manager
→ каждому менеджеру с закреплёнными учениками – общая задача-кабинет, дедлайн 25-е
→ дальше по каждому ребёнку задачи ставятся сами, по мере готовности всех предметов

по завершении → задача-сводка руководителю

Пересобрать конкретный период вручную (build-only, без рассылки задач):

```
ssh root@сервер>  
sudo -u otchety DATA_DIR=/var/lib/otchety MAPPING_FILE=/opt/app/mapping.json \  
/opt/app/.venv/bin/python -c "from app import scheduler; scheduler.build_reports('2026-09')"
```

Полный цикл с рассылкой (обычно — только по cron, руками — с осторожностью, это реальные задачи реальным людям):

```
sudo -u otchety DATA_DIR=/var/lib/otchety /opt/app/.venv/bin/python -m app.scheduler 2026-09
sudo -u otchety DATA_DIR=/var/lib/otchety /opt/app/.venv/bin/python -m app.scheduler --manager 2
```

Перезапуск и состояние сервиса:

```
sudo systemctl restart otchety
systemctl status otchety --no-pager
journalctl -u otchety -n 50 --no-pager
tail -f /var/lib/otchety/scheduler.log
```

Выкладка новой версии кода — `rsync` папок `app/`, `templates/`, `assets/`, `scripts/` в `/opt/app/` (владелец — пользователь `otchety`) и `systemctl restart otchety`. Секретов в код не кладём — всё в `/opt/app/.env` на сервере.

Ключевые настройки (`.env`)

ПЕРЕМЕННАЯ	ЧТО ДЕЛАЕТ
<code>MODE</code>	<code>live</code> — боевые данные, <code>mock</code> — демо без внешних систем
<code>BASE_URL</code>	публичный адрес сервиса — <code>https://report.educarium.ru</code>
<code>ALFACRM_*</code>	хост, e-mail, ключ v2api, филиал (у Эдукариума филиал 2)
<code>LESSON_TYPES</code>	типы занятий, попадающие в отчёты (только групповые курсы)
<code>SKIP_GROUPS</code>	группы, по которым отчёты не нужны — по вхождению подстроки в название (например <code>ЛК</code> — летние лагеря)
<code>FIELD_ENTRY</code> , <code>FIELD_MIDTERM</code> , <code>FIELD_TARGET</code>	коды полей с баллами в AlfaCRM, если клиент их заведёт. Приоритет источников: кастомное поле карточки → вкладка «Результаты тестов» → ручной ввод преподавателя
<code>AGG_RULE</code> , <code>AGG_THRESHOLD</code>	как оценки за месяц сворачиваются в «Да/Нет» (сейчас: порог 60 % занятий)
<code>B24_TRANSPORT</code>	<code>vibecode</code> — создание задач через VibeCode REST по API-ключу клиента, без хостинга приложения на их платформе; <code>webhook</code> / <code>off</code> — альтернативы
<code>USE_REAL_MANAGER</code>	<code>1</code> — задача на отправку идёт реальному менеджеру ученика из AlfaCRM (<code>customer.assigned_id</code>)
<code>TZ_OFFSET</code> , <code>TEACHER_START_DAY/HOUR</code> , <code>TEACHER_DEADLINE_DAY/HOUR</code> , <code>MANAGER_START_DAY/HOUR</code> , <code>MANAGER_DEADLINE_DAY/HOUR</code>	четыре точки месячного цикла. У Эдукариума: 16 09:00 → 21 15:00 → 21 15:00 → 25 20:00, часовой пояс +02:00
<code>B24_TEACHER_TASK_CREATOR</code> , <code>B24_MANAGER_TASK_CREATOR</code> , <code>B24_DASH_TASK_CREATOR</code>	кто числится постановщиком задач преподавателю / менеджеру / руководителю
<code>B24_DIRECTOR_ID</code> , <code>B24_AUDITORS</code>	ответственный и наблюдатели по итоговой задаче-сводке
<code>ADMIN_TOKEN</code>	секретная часть сводки руководителя и служебных <code>/admin/...</code> , <code>/diag/...</code> маршрутов
<code>REPORT_TEMPLATE</code>	файл вёрстки отчёта

Замена бланка отчёта

Вёрстка лежит в отдельном HTML, код её не знает. Чтобы поставить новую форму — заменить файл, сохранив подстановки `{{ключ}}`: `student_name`, `group`, `subject`, `exam`, `entry`, `target`, `period_label`, `attendance`, `hw`, `active`, `next_theme`, `themes_html`, `comment_html`, `teacher_name`, `formed_at`. Python править не нужно. Фотографии преподавателей и логотип переносятся из присланного бланка скриптом:

```
.venv/bin/python scripts/import_blank_assets.py <новый-бланк.html>
```

Фото кладутся в `assets/photos/<id преподавателя в AlfaCRM>.jpg` и вшиваются в PDF. Нет фото — в отчёте рисуются инициалы в круге.

Соответствие преподавателей и менеджеров AlfaCRM ↔ Битрикс24

Строится автоматически по e-mail и ФИО, несовпадения дописываются вручную в `mapping.json` (`by_teacher_id` / `by_email` / `by_name` для преподавателей, `managers_by_user_id` для менеджеров). Если преподаватель или менеджер не получил задачу, а отчёты у него есть — проверить это соответствие в первую очередь. Сопоставление обязательно должно учитывать e-mail — без него часть людей находится только по ФИО и может ошибиться.

Диагностика

СИМПТОМ	ГДЕ СМОТРЕТЬ
Кабинет отдаёт «Кабинет не найден»	токен устарел после пересборки периода — взять актуальную ссылку из свежей задачи
Не сформировался PDF при утверждении	<code>journalctl -u otchetty</code> , строка <code>[pdf]</code> ; на новом сервере проверить <code>playwright</code> и <code>Chromium</code> : <code>/opt/app/.venv/bin/playwright install --with-deps chromium</code>
Задача менеджеру/преподавателю не создалась	лог планировщика, строка <code>[b24]</code> : истёк ключ <code>VibeCode</code> или нет прав на задачи; также проверить соответствие в <code>mapping.json</code>
Статус не переходит в «Отправлен»	не все предметы ребёнка утверждены (см. «ждём» в кабинете менеджера), либо отправка в кабинете не отмечена
Ученик не попал в отчёты	нет проведённых занятий за месяц, либо тип занятия не входит в <code>LESSON_TYPES</code>

Тюнинг бизнеса · biztune.ru · Решение «Отчёты по ученикам» (AlfaCRM × Битрикс24) для образовательного центра «Эдукариум». Актуальную версию этого документа всегда можно открыть по ссылке, полученной от администратора.